



**PANITIA SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
PEMERINTAH KABUPATEN BARRU**

Jl. Sultan Hasanuddin, Barru Telp/Fax. (0427) 322004 Kode Pos. 90711

---

**PENGUMUMAN**

Nomor : 800.1.2.6/ 002 /XI/PANSEL-JPT/2025

**TENTANG  
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
PEMERINTAH KABUPATEN BARRU  
TAHUN 2025**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barru, maka dengan ini kami mengundang dan memberi kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 28120/R-AK.02.03/SD/K/2025 tanggal 20 November 2025 hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Barru.

**B. FORMASI JABATAN**

NO	JABATAN	ESELON
1.	Asisten Administrasi Umum	II-B
2.	Sekretaris DPRD	II-B
3.	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	II-B
4.	Kepala Badan Pendapatan Daerah	II-B
5.	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	II-B
6.	Kepala Dinas Perhubungan	II-B
7.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Tata Ruang, Perumahan dan Kawasan Pemukiman	II-B
8	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	II-B



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*

NO	JABATAN	ESELON
9	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	II-B
10	Kepala Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif, Kepemudaan dan Olahraga	II-B
11	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	II-B
12	Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	II-B

### C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Peserta melakukan peremajaan data kepegawaian melalui akun ASN Digital.
2. Pengumuman beserta dengan lampiran dapat diunduh melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> atau <https://barrukab.go.id/> serta media sosial BKPSDM Kabupaten Barru.
3. Pelamar **wajib** melakukan pendaftaran dan mengirimkan seluruh dokumen persyaratan secara online melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id>.
4. Pelamar melakukan pencarian jabatan lowong pada menu Lowongan, kemudian mengetikkan kata kunci Pemerintah Kabupaten Barru dan jabatan yang akan dilamar pada sub menu pencarian.

### D. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus pegawai negeri sipil;
2. Mengajukan lamaran jabatan maksimal 2 (dua) jabatan;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S.1) atau Diploma IV;
4. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun terhitung pada saat pendaftaran;
6. Memiliki pangkat/golongan ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a);
7. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari atasan langsung setingkat JPT Pratama;
8. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
9. Semua unsur penilaian prestasi kerja minimal bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
10. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat serta Tidak dalam proses peradilan pidana yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dikeluarkan oleh Inspektorat;
11. Sehat jasmani dan rohani, dan bebas Narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari dokter Rumah Sakit Pemerintah;
12. Mampu mengoperasikan komputer minimal Microsoft Word, Excel dan Power point;



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*

## E. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Pelamar melengkapi dan mengunggah dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk softcopy/scan **berkas asli berwarna** melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> sebagai berikut :

1. Surat lamaran diketik dan ditanda tangani oleh pelamar dengan tinta hitam bermaterai Rp.10.000 yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Eselon II-B (*Formulir I*);
2. SK Pangkat terakhir;
3. Ijazah Terakhir beserta transkrip nilai;
4. Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan administrator dan/atau jabatan fungsional Ahli Madya yang pernah dan/atau sedang diduduki;
5. Bukti pelaporan LHKPN/LHKASN/SPT tahun 2024;
6. Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2023 dan Tahun 2024;
7. Surat Keterangan Sehat Jasmani dari dokter Rumah Sakit Pemerintah;
8. Surat Sehat Rohani dan Bebas Narkoba dari dokter Rumah Sakit Pemerintah (diwajibkan bagi yang masuk 3 (tiga) peserta terbaik pada setiap jabatan);
9. Daftar riwayat hidup lengkap (*Formulir II*);
10. Pakta Integritas yang telah ditandatangani (*Formulir III*);
11. Surat Rekomendasi atas persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (*Formulir IV*);
12. Surat Keterangan memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik bermaterai Rp.10.000 yang dikeluarkan oleh atasan langsung setingkat JPT Pratama (*Formulir V*);
13. Surat Pernyataan tidak sedang/pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dalam 1 (satu) tahun terakhir, serta tidak dalam proses peradilan pidana yang dikeluarkan oleh Inspektorat Kabupaten (*Formulir VI*);

## F. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi;
2. Penelusuran rekam jejak peserta;
3. Penilaian Kompetensi/Assessment center.
4. Penulisan makalah dan wawancara pendalaman yang dilakukan oleh Panitia Seleksi.

## G. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	01 Desember 2025
2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	02 s/d 16 Desember 2025
3	Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	03 s/d 16 Desember 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	17 Desember 2025
5	Tes Potensi dan Kompetensi (Assessment)	18 - 19 Desember 2025
6	Penulisan dan Wawancara Pendalaman Oleh Pansel	20 - 21 Desember 2025
7	Pengumuman Hasil Seleksi	24 Desember 2025 (tentatif)

*Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*

## H. KETENTUAN LAIN

1. Dokumen yang tidak lengkap dinyatakan GUGUR;
2. Dalam seleksi terbuka ini **TIDAK DIPUNGUT BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**;
3. Setiap tahapan seleksi beserta persyaratan kelengkapan administrasi pendaftaran akan diumumkan melalui website resmi Pemkab. Barru yaitu <http://barrukab.go.id>, dan media sosial BKPSDM Kab. Barru;
4. Apabila dikemudian hari diketahui peserta memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi yang bersangkutan;
5. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Hal-hal yang kurang jelas dapat menghubungi kontak person WA 081342244440 (Muh. Haris Rahim), 085299281244 (Suriyanti), 085246110191 (St. Khadijah);

Barru, 30 Nopember 2025

Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Selatan  
Selaku Ketua Panitia Seleksi,



Dr. H. Jufri Rahman, M.Si.



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 '*Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.*'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*

Formulir I

Barru, ..... Desember 2025

Kepada  
Yth. Ketua Panitia Seleksi Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Pemerintah Kabupaten Barru  
di -  
Barru

Perihal : Permohonan Untuk Mengikuti  
Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama  
Kabupaten Barru.

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Barru Nomor:  
/XII/PANSEL-JPT/2025 Tanggal Nopember 2025, saya yang bertanda tangan  
di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jabatan Saat Ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :  
Nomor Telepon/WA :

Dengan ini mengajukan permohonan Kepada Bapak untuk mengikuti Seleksi  
Terbuka dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong  
dengan pilihan sebagai berikut :

1. ....
2. ....

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh  
dokumen yang dipersyaratkan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak dan atas  
perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai  
Rp. 10.000



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*

## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Golongan ruang :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

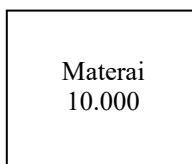
Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barru, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Akan bekerja secara disiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Pemerintah Kabupaten Barru.
5. Akan memegang teguh rahasia Negara dan rahasia jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Barru, ..... 2025

Hormat Saya,



.....  
NIP .



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*



**BUPATI BARRU**

**SURAT REKOMENDASI**

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A. INA KARTIKA SARI**  
Jabatan : Bupati Barru

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barru dan mengikuti seluruh tahapan yang ditentukan oleh Panitia Seleksi.

Barru, ..... 2025  
BUPATI BARRU,

**A. INA KARTIKA SARI**



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*

## KOP UNIT KERJA

---

### SURAT KETERANGAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :  
N I P :  
Pangkat / Gol. :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik, serta bebas temuan, selama yang bersangkutan tersebut melaksanakan tugas sebagai PNS pada Pemerintah Kabupaten Barru.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barru, ..... 2025

Mengetahui :  
Atasan langsung

.....  
Pangkat :  
NIP.



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*

## KOP INSPEKTORAT

---

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa PNS tersebut :

1. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat.
2. Tidak dalam proses peradilan pidana.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi syarat dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barru.

Demikian Surat Pernyataan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

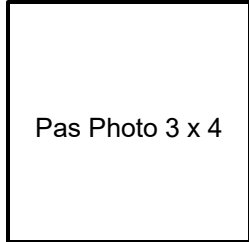
Barru, ..... 2025  
Inspektur Kabupaten .....,

.....



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*



**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1.	Nomor Induk Kepegawaian		
2.	Nama	*)	
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir	*)	
4.	Tanggal Lahir	*)	
5.	Jenis Kelamin		
6.	Agama		
7.	Status Perkawinan		
8.	<i>E-Mail</i>		
9.	Nomor Telepon / <i>Handphone/WA</i>		
10.	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten / Kota	
		e. Provinsi	
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (Kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
12.	Kegemaran ( <i>Hobby</i> )		

\*) Ditulis dengan huruf Kapital / Balok dan Tinta Hitam



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

No.	Tingkat	Nama Sekolah / Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	STTB/IJAZAH			Gelar	
					Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	Depan	Belakang

### 2. Riwayat Diklat / Kursus / Latihan di dalam dan luar negeri

No.	Nama Kursus / Latihan	Lamanya		Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai			



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*

**III. RIWAYAT JABATAN**

No	Unit Kerja	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan

**IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN / PRESTASI**

No.	Nama Bintang / Lencana/Sertifikat Penghargaan	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Tingkat Penghargaan (Nasional/Provinsi/Kabupaten)	Nama Negara / Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal			



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*

## V. RIWAYAT KELUARGA

### 1. Isteri / Suami

No.	NIK	NIP **)	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan / Posisi Jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Perkawinan	Akte Nikah / Akte Cerai	Tanggal Menikah / Cerai / Meninggal	Status Hidup

### 2. Anak

No.	NIK	NIP **)	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan / Posisi Jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Hidup

### 3. Orang Tua Kandung

No.	NIK	NIP **)	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan / Posisi Jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Hidup



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*

4. Saudara Kandung

No.	NIK	NIP **)	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan / Posisi Jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

5. Bapak / Ibu Mertua

No.	NIK	NIP **)	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan / Posisi Jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

VI. KETERANGAN ORGANISASI

No.	Nama Organisasi	Jabatan Organisasi	Masa Kerja		Tempat Kerja	Pemimpin Organisasi
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*

## VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No.	Nama Keterangan	Surat Keterangan		
		Nomor	Tanggal	Pejabat
1	Surat Keterangan Sehat			
2	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

Barru , ..... 2025

Yang membuat,

Materai  
Rp. 10.000

(-----)



Catatan :  
• UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 '*Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.*'  
• Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**  
• Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*