**KOP SURAT**

**SURAT KETERANGAN**

**REKOMENDASI PENGALAMAN KERJA**

**DAN BERKINERJA BAIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Instansi/Perusahaan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

Tempat/Tanggal lahir :

Pendidikan :

Nomor WA :

Unit Kerja :

Instansi/Perusahaan :

telah melaksankan tugas sebagai ……………………….. selama…………tahun…………bulan, terhitung mulai tanggal ………. sampai dengan tanggal………………, dan selama bekerja yang bersangkutan berkinerja baik.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

…………., ……………………..2022

Yang Membuat Keterangan,

**Kepala ………………………..**

Meterai 10.000

**…………………………………….**

Keterangan:

1. NIP untuk perusahaan swasta dikosongkan;
2. Instansi : Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota………….