



**PANITIA SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN BARRU**

Jl. Sultan Hasanuddin, Barru Telp/Fax. (0427) 322004 Kode Pos. 90711

PENGUMUMAN

Nomor : 820/03 /V/PANSEL-JPT/2022

**TENTANG
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN BARRU
TAHUN 2022**

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Barru sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka Dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 52 Tahun 2020 tanggal 22 April 2020, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

A. KETENTUAN UMUM

- 1. Nama Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui Seleksi Terbuka, yaitu :**

NO	JABATAN	JENJANG JABATAN
1.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah	II-B
2.	Kepala Badan Pendapatan Daerah	II-B
3.	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	II-B
4.	Kepala Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	II-B
5.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	II-B
6.	Kepala Dinas Perikanan	II-B
7.	Kepala Dinas Tenaga Kerja	II-B

2. Persyaratan Umum

1. Berstatus pegawai negeri sipil dalam lingkup Pemerintah Daerah di Provinsi Sulawesi Selatan;
2. Mengajukan lamaran jabatan maksimal 2 (dua) jabatan;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S.1) atau Diploma IV;
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun, khusus untuk jabatan Administrator (III-B) minimal 2(dua) kali telah menduduki jabatan yang setingkat;
6. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a);
7. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari atasan langsung setingkat JPT Pratama;
8. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
9. Semua unsur penilaian prestasi kerja minimal bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
10. Tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat serta Tidak pernah dan atau sedang dalam proses peradilan pidana yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dikeluarkan oleh Inspektorat;
11. Sehat Jasmani dan rohani, dan bebas Narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari dokter Rumah Sakit Pemerintah;
12. Mampu mengoperasikan komputer minimal Microsoft Word, Excel dan Power point;

3. Persyaratan Administrasi

Berkas Administrasi yang harus dilampirkan :

1. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 4 (empat) lembar dengan latar belakang warna merah;
2. Surat lamaran ditanda tangani sendiri oleh pelamar dengan tinta hitam bermaterai Rp.10.000 yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Eselon II-B (*Formulir I*);
3. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat terakhir yang telah dilegalisir;
4. Fotocopy Ijazah Terakhir beserta transkrip nilai yang telah dilegalisir;
5. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III/Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) bagi pejabat Administrator dan/atau Sertifikat Diklat Teknis atau Fungsional bagi pejabat Fungsional;
6. Fotocopy SK Pengangkatan dalam Jabatan Administrator dan/atau Jabatan fungsional Ahli Madya yang pernah dan/atau sedang diduduki yang telah dilegalisir;
7. Fotocopy laporan LHKASN / LHKPN 2021;
8. Fotocopy pelaporan pajak tahunan dengan bukti print out SPT tahun 2021;
9. Asli Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2020 dan Tahun 2021;
10. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dari dokter Rumah Sakit Pemerintah;
11. Asli Surat Sehat Rohani dan Bebas Narkoba dari dokter Rumah Sakit Pemerintah (diwajibkan bagi yang masuk 3 (tiga) peserta terbaik pada setiap jabatan);
12. Daftar riwayat hidup lengkap (*Formulir II*);
13. Pakta Integritas yang telah ditandatangani (*Formulir III*);
14. Surat Rekomendasi atas persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (*Formulir IV*);
15. Surat Keterangan memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik bermaterai Rp.10.000 yang dikeluarkan oleh atasan langsung setingkat JPT Pratama (*Formulir V*);

16. Surat Pernyataan tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak pernah dan atau sedang dalam proses peradilan pidana bermaterai Rp.10.000 yang dikeluarkan oleh Inspektorat Kabupaten (*Formulir VI*);

B. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
 - a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
 - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya;
2. Penelusuran (Rekam Jejak calon)
Dilakukan melalui penelusuran rekam jejak jabatan, pengalaman, kinerja, pendidikan dan perilaku untuk melihat kesesuaian dengan jabatan yang dilamar;
3. Penilaian Kompetensi
Penilaian kompetensi menggunakan Lembaga Penilaian Potensi dan Kompetensi (*Assesment Centre*) dengan menggunakan penilaian psikometri, wawancara kompetensi (teknis, manajerial, dan sosial kultural) yang dilaksanakan oleh Tim Penilai Kompetensi;
4. Penulisan Makalah
Penulisan makalah dilaksanakan dengan tema dan poin-poin yang ditentukan oleh Panitia Seleksi, secara langsung pada saat seleksi penulisan makalah;
5. Wawancara Pansel
Melakukan wawancara mendalam tentang pengetahuan, peminatan, karakter, serta pemahaman teknis terkait dengan isu-isu aktual dan terkini terkait Jabatan yang dilamar.

C. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	30 Mei s/d 3 Juni 2022
2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	6 s/d 15 Juni 2022
3	Seleksi Administrasi	16 s/d 17 Juni 2022
4	Pengumuman hasil seleksi Berkas Administrasi	20 Juni 2022
5	Tes Kompetensi / Assessment	22 s/d 23 Juni 2022
6	Pengumuman hasil Tes Kompetensi/ Assessment	28 Juni 2022
7	Penulisan Makalah	29 Juni 2022
8	Wawancara Panitia Seleksi	30 Juni 2022
9	Penilaian dan Penelusuran Rekam Jejak Jabatan	6 Juli 2022
10	Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka	11 Juli 2022

NO	KEGIATAN	TANGGAL
11	Penyampaian hasil seleksi terbuka 3 orang calon terbaik untuk 1 jabatan yang lowong, kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	13 Juli 2022
12	Laporan hasil pelaksanaan pengisian JPT Pratama ke KASN dan Rekomendasi Pelantikan oleh KASN	18 s/d 20 Juli 2022
13	Penetapan Hasil Seleksi	25 Juli 2022

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

D. TEMPAT PENDAFTARAN

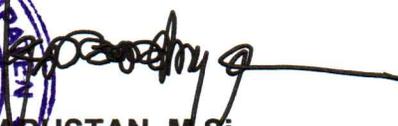
Penyampaian berkas lamaran dan Kelengkapan Administrasi diantar langsung ke Sekretariat Panitia Seleksi Pengisian JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Barru di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Barru (Lantai 4 Menara Kantor Bupati Barru), Jl. Sultan Hasanuddin, Kel. Coppo Kec. Barru Kab. Barru, setiap hari mulai jam 8:00 sampai dengan 16:00 Wita.

E. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah **berkas yang telah lengkap** sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Dalam seleksi terbuka ini **TIDAK DIPUNGUT BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip panitia seleksi;
4. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung dalam Clip Files Folio (Map plastik jepit) masing-masing 2 (dua) rangkap ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi;
5. Setiap tahapan seleksi beserta persyaratan kelengkapan administrasi pendaftaran akan diumumkan melalui website resmi Pemkab. Barru yaitu <http://barrukab.go.id>, dan grup Facebook  Tanya BKD Barru atau melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Barru, dan;
6. Hal-hal yang kurang jelas dapat menghubungi kontak person WA 081342244440 (MUH. HARIS RAHIM), 085299281244 (SURIYANTI), 085246110191 (ST. KHADIJAH);
7. **Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar**;
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

Barru, 30 Mei 2022

KETUA PANITIA,



 Dr. Ir. **ABUSTAN, M.Si**
 Pangkat : Pembina Utama Madya
 NIP : 196811041994031004

UNTUK MENJADI PERHATIAN

**AGAR SUSUNAN KELENGKAPAN ADMINISTRASI DISUSUN BERDASARKAN URUTAN
SEBAGAI BERIKUT DI DALAM CLIP FILE FOLIO (MAP PLASTIK JEPIT) :
(RANGKAP 2)**

1. Pas photo warna ukuran 4 x 6 latar belakang merah sebanyak 4 (empat) lembar;
2. Surat Lamaran mengikuti seleksi terbuka (*Formulir I*);
3. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat terakhir;
4. Fotocopy SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
5. Fotocopy Ijazah dan Transkrip nilai terakhir yang telah dilegalisir;
6. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III/Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) bagi pejabat Administrator dan/atau Sertifikat Diklat Teknis atau Fungsional bagi pejabat Fungsional;
7. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dari dokter Rumah Sakit Pemerintah;
8. Asli Surat Sehat Rohani dan Bebas Narkoba dari dokter Rumah Sakit Pemerintah (diwajibkan bagi yang masuk 3 (tiga) peserta terbaik pada setiap jabatan);
9. Print out SPT/Pelunasan kewajiban pajak tahun 2021.
10. Fotocopy LHKASN/LHKPN tahun 2021;
11. Asli dan Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja tahun 2020 dan 2021.
12. Daftar riwayat hidup bermaterai Rp. 10.000,- (*Formulir II*);
13. Pakta Integritas yang telah ditandatangani (*Formulir III*);
14. Surat Rekomendasi mengikuti Seleksi Terbuka dari Pejabat Pembina Kepegawaian (*Formulir IV*);
15. Surat Keterangan memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik bermaterai Rp.10.000 yang dikeluarkan oleh atasan langsung setingkat JPT Pratama (*Formulir V*);
16. Surat Pernyataan tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak pernah dan atau sedang dalam proses peradilan pidana bermaterai Rp.10.000 yang dikeluarkan oleh Inspektorat Kabupaten (*Formulir VI*);

Barru, 2022

Kepada
Yth. Ketua Panitia Seleksi Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Pemerintah Kabupaten Barru
di -
Barru

Perihal : Permohonan Untuk Mengikuti
Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Barru.

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Barru Nomor:
/V/PANSEL-JPT/2022 Tanggal Mei 2022, saya yang bertanda tangan di
bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan Saat Ini :
Unit Kerja :
Alamat :
Nomor Telepon/WA :

Dengan ini mengajukan permohonan Kepada Bapak untuk mengikuti Seleksi
Terbuka dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong
dengan pilihan sebagai berikut :

1.
2.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh
dokumen yang dipersyaratkan.

Demikian permohonan ini saya disampaikan kepada Bapak dan atas
perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

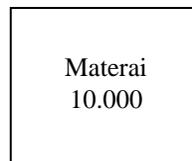
Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barru, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Akan bekerja secara disiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Pemerintah Kabupaten Barru.
5. Akan memegang teguh rahasia Negara dan rahasia jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Barru, 2022

Hormat Saya,



.....
NIP .



BUPATI BARRU

SURAT REKOMENDASI

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. H. SUARDI SALEH, M.Si**

Jabatan : Bupati Barru

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barru dan mengikuti seluruh tahapan yang ditentukan oleh Panitia Seleksi.

Barru, 2022

BUPATI BARRU,

Ir. H. SUARDI SALEH, M.Si

KOP UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
N I P :
Pangkat / Gol. :
Jabatan :
Unit Kerja :

memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik, serta bebas temuan, selama yang bersangkutan tersebut melaksanakan tugas sebagai PNS pada Pemerintah Kabupaten Barru.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barru, 2022

Mengetahui :
Atasan langsung

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10.000

.....
Pangkat :
NIP.

.....

KOP INSPEKTORAT

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa PNS tersebut :

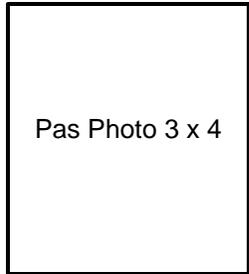
1. Tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat.
2. Tidak pernah dan atau sedang dalam proses peradilan pidana.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi syarat dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barru.

Demikian Surat Pernyataan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barru, 2022
Inspektur Kabupaten,

.....



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kepegawaian		
2.	Nama		*)
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir		*)
4.	Tanggal Lahir		*)
5.	Jenis Kelamin		
6.	Agama		
7.	Status Perkawinan		
8.	<i>E-Mail</i>		
9.	Nomor Telepon / <i>Handphone</i>		
10.	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten / Kota	
		e. Provinsi	
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (Kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
12.	Kegemaran (<i>Hobby</i>)		

*) Ditulis dengan huruf Kapital / Balok dan Tinta Hitam

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

No.	Tingkat	Nama Sekolah / Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	STTB/IJAZAH			Gelar	
					Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	Depan	Belakang

2. Riwayat Diklat / Kursus / Latihan di dalam dan luar negeri

No.	Nama Kursus / Latihan	Lamanya		Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai			

III. RIWAYAT JABATAN

No	Unit Kerja	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN / PRESTASI

No.	Nama Bintang / Lencana/Sertifikat Penghargaan	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Tingkat Penghargaan (Nasional/Provinsi/Kabupaten)	Nama Negara / Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal			

V. RIWAYAT KELUARGA

1. Isteri / Suami

No.	NIK	NIP **)	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan / Posisi Jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Perkawinan	Akte Nikah / Akte Cerai	Tanggal Menikah / Cerai / Meninggal	Status Hidup

2. Anak

No.	NIK	NIP **)	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan / Posisi Jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Hidup

3. Orang Tua Kandung

No.	NIK	NIP **)	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan / Posisi Jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Hidup

4. Saudara Kandung

No.	NIK	NIP **)	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan / Posisi Jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

5. Bapak / Ibu Mertua

No.	NIK	NIP **)	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan / Posisi Jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

VI. KETERANGAN ORGANISASI

No.	Nama Organisasi	Jabatan Organisasi	Masa Kerja		Tempat Kerja	Pemimpin Organisasi
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		

VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No.	Nama Keterangan	Surat Keterangan		
		Nomor	Tanggal	Pejabat
1	Surat Keterangan Sehat			
2	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

Barru , 2022

Yang membuat,

Materai
Rp. 10.000

(-----)